

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени А.В. Каляпина с. Пригородное**

ПРИНЯТО

педагогическим советом

от 31.08. 2023 года

протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы: Козин С.А.

Приказ от № 282 от 31.08.2023 года

**Положение
об организации общественно полезного труда**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- **Федеральным законом от 04.08.2023 N479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»,**
- Статьей 37 Конституции Российской Федерации,
- Статьей 4 Трудового кодекса Российской Федерации,
- Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 года №163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»,
- Постановлением Минтруда РФ от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную»,
- Устава школы.

1.2. Настоящее Положение об организации общественно полезного труда учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МОУ СОШ им. А.В. Каляпина с. Пригородное (далее - Школа), регулирующим **порядок** привлечения обучающихся Школы к труду (N479-ФЗ, ст. 34 часть 4 «Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства». Обучающиеся обязаны «... с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда»).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся и согласовано Советом родителей.

1.4. Труд является фундаментом воспитания. Труд — это сознательная, целесообразная, созидательная деятельность человека, удовлетворяющая его материальные и духовные потребности, развивающая его физические и духовные силы, нравственные качества.

1.5. Целью приобщения к труду в рамках Школы является накопление у обучающихся определенных знаний, умений, навыков, необходимых для участия в общественно-полезном труде, а также воспитания трудолюбия как нравственной черты.

1.6. Общественно полезный труд в Школе осуществляется с учетом возраста, на основе принципов целостности, непрерывности и направлен на решение основной цели: "сформировать устойчивые ориентиры на трудовой образ жизни, трудовую культуру личности; обеспечить практическую и нравственно-психологическую готовность к творческому труду; воспитать нравственное отношение учащихся к трудовой деятельности, развить творческие способности, интеллектуальные, психиатрические и физические качества личности.

1.7. Трудовая культура требует выработки следующих основных навыков: правильно содержать рабочее место и инструменты, умело планировать работу, добиваться высокого качества работы, экономить время, беречь материалы и инструменты. Трудовое воспитание есть процесс вовлечения учащихся в разнообразные педагогически организованные виды общественно полезного труда с целью передачи им минимума производственного опыта, трудовых умений и навыков, развитие у них творческого практического мышления, трудолюбия и сознания рабочего человека.

1.8. основополагающим принципом при решении вопроса о привлечении учащихся к труду является добровольность.

2. Организация общественно полезного труда.

2.1. Общественно полезный труд организуется в соответствии с учебно-воспитательным планом Школы.

2.2. Общественно полезный труд учащихся - составная часть учебно-воспитательного процесса, способствующая личностному и профессиональному становлению учащихся в условиях современного обучения. Его основными задачами являются:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережного отношения к природе, формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
- формирование интереса к рабочим профессиям, закрепление умений и навыков, знаний, получаемых в процессе трудового обучения, общеобразовательной подготовки;

- оказание посильной помощи в благоустройстве территории школы;
 - самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных кабинетах, пришкольной территории;
 - осуществление начального профессионального образования и профориентации, формирование трудолюбия, нравственных черт, эстетического отношения к целям, процессу и результатам труда
- 2.3. В течение учебного года организуется общественно полезный труд обучающихся со следующей периодичностью:
- работы проводятся не чаще одного раза в неделю продолжительностью: для обучающихся 1-4 классов – не более 20 мин., 5-11 классов – не более 40 минут.
 - самообслуживание по наведению чистоты и порядка в здании школы, классных кабинетах 1 раз в четверти,
 - самообслуживание по наведению чистоты и порядка на пришкольной территории 2 раза в год (весна, осень).
 - дежурство обучающихся по школе, в гардеробах (обучающиеся 7-11 классов согласно графику дежурства).
- 2.4. Общественные работы организует классный руководитель.
- 2.5. График проведения работ определяет классный руководитель при согласовании с администрацией школы. График работ может корректироваться с учетом погодных условий, вида проводимых работ и занятости учащихся. Обучающиеся могут быть освобождены от общественно полезного труда на основании медицинских справок и иных уважительных причин. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд, выполнение разовых легких поручений по согласованию с родителями.
- 2.6. В период организации общественно полезного труда обучающихся работа предоставляется им с учетом возраста и состояния здоровья.

3. Содержание и организация общественно полезного труда школьников.

- 3.1. Главным направлением общественно полезного труда обучающихся являются работы по благоустройству и озеленению своей Школы, самообслуживание, работы на пришкольной территории, дежурство по школе.
- 3.2. Формы организации труда обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся. Основной является коллективная форма.
- 3.3. Организация общественно полезного труда в школе предусматривает привлечение обучающихся:
- 1-4 классов к самообслуживанию в классе (сухая уборка мусора, классной доски, полив цветов, наведение порядка на рабочем месте) и столовой (уборка посуды за собой), уборке легкого мусора, опавших листьев деревьев осенью и весной на закрепленной территории;
 - 5-6 классов к самообслуживанию в классе (сухая уборка мусора, классной доски, полив цветов, наведение порядка на рабочем месте) и столовой (уборка посуды за собой), уборке закрепленной территории вокруг школы, дежурству в гардеробах;
 - 7-11 классов к влажной уборке в классе, самообслуживанию в столовой, уборке закрепленной территории вокруг школы, дежурству в гардеробах.
- 3.4. Организация общественно полезного труда учащихся в школе возлагается на заместителя директора, в классе - на классного руководителя.
- 3.5. В случае, если у ребенка есть какие-либо особенности здоровья, аллергии и т.п., то необходимо взять подтверждающий медицинский документ (медицинскую справку) и обратиться в школу с заявлением об освобождении от трудовых обязанностей, учитывая медицинские противопоказания (приложение 2).
- 3.6. Обучающиеся обязаны:
- бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок,
 - с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда (N479-ФЗ, пункт 6).

4. Требования безопасности

4.1. Обучающиеся при выполнении общественно-полезного труда должны соблюдать правила техники безопасности, установленные режимы труда и отдыха.

4.2. При несчастном случае руководитель общественно-полезного труда (пострадавший или очевидец несчастного случая) обязаны сообщить об этом дежурному администратору школы,

заместителю директора по безопасности.

4.3. В процессе работы обучающиеся должны соблюдать порядок выполнения работ, правильно применять рабочий инвентарь и инструмент, соблюдать правила техники безопасности.

4.4. Общественно-полезная деятельность обучающихся организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда.

4.5. Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа по технике безопасности.

4.6. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным с точки зрения здоровья (ядохимикатами, красками, запрещенными органами Роспотребнадзора, опасными растениями, с подъемом и перемещением тяжестей свыше установленной нормы для подростков), а также в эпидемиологическом отношении.

4.7. Запрещается привлечение обучающихся к работам в ночное время и праздничные дни.

4.8. Ответственные должностные лица несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся, их жизнь и здоровье.

4.9. Формы организации общественно-полезной деятельности обучающихся различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или временного характера работы, возраста обучающихся.

4.10. Руководитель общественно-полезной деятельности обучающихся обязан:

- нести персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;
- участвовать в разработке плана работы школы на текущий учебный год и обеспечивать его выполнение;
- составлять график работы и распределять обязанности между обучающимися;
- проводить инструктажи по технике безопасности со всеми участниками общественно-полезного труда;
- следить за соблюдением режима труда и отдыха, санитарно-гигиеническими условиями труда обучающихся в соответствии с санитарными правилами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года №2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Требования безопасности перед началом работы

4.11. Надеть одежду и обувь, соответствующую конкретным погодным условиям и не затрудняющую движений. В жаркие солнечные дни надеть светлый головной убор. При работе при необходимости надеть перчатки.

4.12. Проверить исправность рабочего инструмента и инвентаря.

5. Требования безопасности во время работы

5.1. Соблюдать осторожность при работе с использованием инструмента и инвентаря, переносить его только в вертикальном положении заостренной частью вниз, не передавать его друг другу броском, не класть на землю заостренной частью вверх, не направлять заостренной частью на себя и своих товарищей.

5.2. Не использовать рабочий инструмент и инвентарь, предназначенный для работы взрослым. Масса любого рабочего инструмента, используемого обучающимися до 10 лет, не должна превышать 400 - 600 г, ручки рабочего инвентаря должны быть округлыми, гладкими, без заусенцев и трещин, прочно насаженными, немного короче и на 2 - 3 см в диаметре меньше, чем для взрослых.

5.3. При переноске земли, воды и пр. не превышать предельно допустимую норму переноски тяжестей:

- для обучающихся начальных классов - не более 3 кг;
- для обучающихся 14 лет - девушки - 3 кг, юноши - 6 кг;
- 15 лет - девушки - 4 кг, юноши - 7 кг;
- 16 лет - девушки - 5 кг, юноши - 11 кг;
- 17 лет - девушки - 6 кг, юноши - 13 кг.

5.4. Для предотвращения быстрого переутомления необходимо чередовать виды работ, а также делать перерыв для активного отдыха.

5.5. Очистку почвы от посторонних предметов (камней, осколков стекол, кусков металла и пр.) производить только с помощью лопат, грабель и другого инвентаря, не собирать их незащищенными руками.

5.6. При работе по прополке во избежание порезов рук работать только в перчатках.

5.7. Запрещается какая-либо работа обучающихся с ядохимикатами, инсектицидами и гербицидами. Требования безопасности в аварийных ситуациях

5.8. При выходе из строя рабочего инструмента и инвентаря или его затуплении прекратить работу и сообщить об этом руководителю работ.

5.9. При получении травмы сообщить об этом руководителю работ, который обязан оказать первую помощь пострадавшему, сообщить дежурному администратору, заместителю директора по безопасности, родителям (законным представителям), при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

6. Охрана труда.

4.1. Руководитель, администрация Школы, классные руководители, организуют общественно полезный труд учащихся в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, согласовывают виды работ, условия труда и несут личную ответственность за безопасные условия труда обучающихся.

4.2. Запрещается привлечение учащихся к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, связанным с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных для подростков.

4.3. При несчастных случаях, происшедших с учащимися в процессе общественно полезного труда, им оказывается срочная медицинская помощь. Организационно - технические причины несчастного случая должны быть немедленно устранены и приняты меры к предотвращению подобных случаев в дальнейшем.

4.4. Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет администрация школы.

Приложение 1.

Примерная форма: Заявление-согласие родителя (законного представителя) на привлечение ребенка к труду.
Директору МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с.
Пригородное

от: _____
ФИО, родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

_____ телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОМУ ТРУДУ**

Я, (ФИО полностью) _____,

своим заявлением даю согласие на привлечение к общественно полезному труду в соответствии с Положением об организации общественно полезного труда обучающихся МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное моего ребенка,

_____ учащегося

_____ класса.

(Ф.И.О. обучающегося)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения в школе. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по нашему письменному заявлению.

«_____» _____ 20__ года

_____/_____
(ФИО, подпись)

Приложение 2.

Примерная форма: Заявление об освобождении от трудового воспитания с учетом медицинских противопоказаний

Директору МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с.
Пригородное

от: _____
ФИО, родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ТРУДОВОГО ВОСПИТАНИЯ С УЧЕТОМ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ

Я, _____, являюсь
законным представителем моего несовершеннолетнего(ей)
сына/дочери _____.

(указать ФИО, дату рождения, класс, в котором обучается ребенок).

Уведомляю, что у моего ребенка имеются следующие особенности здоровья
_____, которые не
позволяют принимать участие в следующих мероприятиях в рамках трудового воспитания

В связи с изложенным прошу освободить моего сына (дочь) от участия в трудовом воспитании на
основании медицинского документа (указать дату и название медицинской справки)

Медицинская справка прилагается.

«_____» _____ 20__ года

(ФИО, подпись).

