

ПРИКАЗ

От « 10 » марта 2025 г

№ 73

О продолжении (деятельности) школьной службы примирения «Гармония» и назначении куратора школьной службы примирения

В целях реализации Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых в рамках Десятилетия детства п. 111: Совершенствование механизмов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая мероприятия по противодействию криминализации подростковой среды (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р), а также в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р), нормативных актов Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Продолжить работу школьную службу примирения в составе:
Куратор – Ихянова Татьяна Владимировна
Специалисты службы – Масловская Лариса Александровна
Шарунова Светлана Владимировна
Кишкина Анастасия
Арбузова Софья
Щетинина София
Храмова Надежда
2. Обязанность по организации деятельности службы примирения возложить на куратора службы.
3. Службе примирения разработать план работы службы, график дежурств по приему обращений. Указанные документы разместить на сайте школы.
4. Определить и разработать пакет внутренних документов, необходимых для работы службы. Ответственный за разработку таких документов – Ихянова Татьяна Владимировна.
5. Службе примирения на основе разработанного плана проводить просветительские и информационные мероприятия, разъясняющие школьному сообществу принципы работы службы, преимущества мирного урегулирования школьных конфликтов, а также вести работу по урегулированию конфликтов.
6. Ответственному за ведение школьного сайта, Козина Людмила Викторовна, разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____

/Козин С. А./

