

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени А. В. Каляпина
с. Пригородное

Приказ

от 18 сентября 2023 года
«О противодействии коррупции»>>

№ 291/1 од

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. План противодействия коррупции в МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное (Приложение №1);
 - 1.2. Программу профилактических мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год в МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное. (Приложение №2).
 1. 3. Антикоррупционную политику МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное (Приложение № 3.)
 - 1.4. Состав комиссии по противодействию коррупции в МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное. (Приложение №4)
 - 1.5. Положение о комиссии по противодействию коррупции. (Приложение №5)
 - 1.6. Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение №6).
 - 1.7. Порядок урегулирования конфликтов интересов работников МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное.
(Приложение №7)
 - 1.8. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное к совершению коррупционных действий (Приложение №8).
 - 1.9. Положение о практике деловых подарков, знаках делового гостеприимства.
(Приложение №9).
 - 1.10. Состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов (Приложение №10).
 - 1.11. Кодекс профессиональной этики педагогических работников МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригородное
(Приложение №11)
2. Обеспечить всех обучающихся учебниками по всем учебным предметам. Ответственные Хромых С. М., зам. директора по УВР, Ефимова И. С. педагог-библиотекарь.
 3. Исключить случаи незаконного взимания денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся, нецелевого использования бюджетных и благотворительных средств.
 4. Обеспечить соблюдение принципов добровольности, равноправия и гласности в вопросах привлечения благотворительных денежных средств и материальных ценностей. Полученные в качестве пожертвований материальные ценности приходить в установленном порядке.

5. При пожертвовании движимого имущества оформлять гражданско-правовой договор между образовательной организации и лицом, осуществляющим пожертвование. К договору необходимо прилагать документы, на основании которых передаваемое имущество можно поставить на бухгалтерский учет (счетфактура, накладная, акт и т.д.). В платежном документе и договоре необходимо указывать цель пожертвования. Ответственная завхоз Ильиченко О. Е..
6. Обновить телефоны доверия на сайте МОУ СОШ им. А. В. Каляпина с. Пригороднон. Ответственная учитель информатики Козина Л. В..

1 3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С. А. Козин

С приказом ознакомлены: